WARUNKI UCZESTNICTWA w imprezach turystycznych organizowanych przez **Wygoda Travel Sp. z o.o.**

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wygoda Travel sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, wpisana do KRS pod nr 0000291177, zwana dalej „WYGODA", jest organizatorem imprez turystycznych.

Siedziba WYGODA znajduje się w Krakowie, przy Placu Bohaterów Getta 17/14, kod pocztowy: 30-547 Kraków. Bezpośredni kontakt z WYGODA jest możliwy pod adresem: email: infolinia@wygoda.ski oraz pod nr telefonu +48 12 252 09 10 (w godzinach 10:00-16:00 poniedziałek-piątek, w sobotę i niedzielę biuro jest nieczynne).

WYGODA jest wpisana do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Małopolskiego. pod nr Z/11/2008.

WYGODA widnieje w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych pod nr 6159.

Organizator posiada, zgodnie z art. 7 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2361 z późn. zm., dalej jako: Ustawa), zabezpieczenie finansowe w postaci: Gwarancji Ubezpieczeniowej Turystycznej zawartej z Signal Iduna Polska TU S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Siedmiogrodzkiej 9, kod pocztowy 01-204.

Kontakt z podmiotem udzielającym zabezpieczeń finansowych: SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A, ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa, Tel.: + 48 801120 120, +48 22 50 56 506, +48 22 50 56 100, Fax.: + 48 22 50 56 101, info@signal-iduna.pl lub Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego, ul. Basztowa 22, Kraków (adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków), tel.: +48 12 379 60 29 lub 028, email uslugiturystyczne@malopolska.mw.gov.pl.

Niniejsze „Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez WYGODA" zwane są dalej „Warunkami Uczestnictwa". Zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej jest traktowane jako pełna akceptacja zaprezentowanych Warunków Uczestnictwa, które otrzymali Państwo przed zawarciem umowy. Prosimy zatem przed dokonaniem rezerwacji imprezy turystycznej o dokładne zapoznanie się z poniższymi Warunkami Uczestnictwa.

Ilekroć w treści Warunków Uczestnictwa mowa jest o:

a) „imprezie turystycznej", zwanej dalej „Imprezą";
b) „umowie o udział w imprezie turystycznej", zwanej dalej „Umową";
c) „Podróżnym"
d) „trwałym nośniku"

pojęcia te używane są w Warunkach Uczestnictwa, w znaczeniu nadanym im przez przepisy, odpowiednio: art. 4 pkt 2, pkt 3, pkt 6 i pkt 10 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, zwanej dalej „Ustawą".

2. Ilekroć w Warunkach Uczestnictwa jest mowa o „Biurze Sprzedaży" lub „Biurze" bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć zdefiniowane w art. 4 pkt 11 Ustawy pojęcie „punkt sprzedaży", w którym została założona rezerwacja Imprezy przez danego Podróżnego.

3. Warunki Uczestnictwa stanowiące wzorzec Umowy, wydane na podstawie art. 384 § 1 k.c. oraz Ustawy, w zakresie w nich uregulowanym określają związane z oferowaniem, sprzedażą i realizacją Imprez WYGODA prawa i obowiązki Podróżnych, Biura Podróży oraz Biura Sprzedaży działającego w imieniu i na rachunek Biura Podróży.

4. Organizatorem Imprez, o których mowa w Warunkach Uczestnictwa, zwanym również jako Organizator, jest Wygoda Travel sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, Plac Bohaterów Getta 17/14, 30-547 Kraków.

5. Na umowę składa się treść następujących materiałów i dokumentów:

a) „Zgłoszenie - umowa udziału w imprezie turystycznej
b) „Standardowy Formularz Informacyjny"
c) „Potwierdzenie rezerwacji"
d) „Warunki Uczestnictwa",
e) „Opis świadczeń zawartych w ofercie" zawierająca opis Imprezy wybranej przez Podróżnego i stanowiącej przedmiot Umowy, za wyjątkiem usług które zostały wybrane i nabyte po rozpoczęciu realizacji usługi turystycznej oraz Wycieczki Lokalne
f) „Pisemne potwierdzenie posiadania umowy gwarancji ubezpieczeniowej na rzecz klientów"
g) „Informacje Praktyczne"
h) „Ogólne Warunki Ubezpieczenia Podróży „Bezpieczne Podróże"
i) „Dowód ubezpieczenia"
j) „Instrukcja dla ubezpieczonych"

k) „Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych WYGODA TRAVEL sp. z o.o.”
l) „Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych SIGNAL IDUNA Polska TU S.A.”

6. Materiały, o których mowa w ust. 5 są dostępne na stronie https://www.wygoda.ski/narty/dokumenty, w systemie rezerwacyjnym oraz w Biurze Sprzedaży.

7. Aktualne opisy Imprez zawarte są w ofercie WYGODA zamieszczonej na stronie www.wygoda.ski i nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 k.c., lecz są zaproszeniem do zawarcia Umowy.

8. Dane zawarte w opisie Imprez mają charakter informacyjny i mogą ulec zmianie przed zawarciem Umowy z zachowaniem określonego w art. 40 ust. 3 Ustawy wymogu poinformowania Podróżnego o zmianie.

9. WYGODA i Podróżny przekazują sobie wymagane Ustawą lub Umową informacje, oświadczenia i materiały za potwierdzeniem odbioru w sposób odpowiedni do rodzaju uzgodnionego przez strony trwałego nośnika

10. Informacje lub oświadczenia przekazane ustnie powinny być zapisane na trwałym nośniku.

11. Jeżeli Ustawa wymaga przekazania Podróżnemu informacji lub oświadczenia na określonym nośniku-zostanie użyty nośnik wskazany w Ustawie.

12. WYGODA nie stosuje określonej w art. 5 ust. 1 pkt 2 lit. e) Ustawy procedury tworzenia imprezy turystycznej za pośrednictwem powiązanych procesów rezerwacji online.

13. Podróżny podpisując umowę o udział w imprezie turystycznej zobowiązuje się do:

a. przestrzegania przepisów paszportowych, celnych, zdrowotnych oraz innych przepisów kraju, z którego podróżuje i do którego się udaje. Podróżny pokrywa wszelkie koszty powstałe w wyniku nieprzestrzegania tych przepisów;
b. przestrzegania wskazówek i zaleceń przedstawicieli WYGODA, koniecznych dla prawidłowej realizacji zawartej umowy;
c. respektowania postanowień umowy dotyczących transportu, w szczególności do bezwzględnego przestrzegania miejsca i godzin zbiórek;
d. przestrzegania regulaminów wewnętrznych dotyczących w szczególności kwestii porządkowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących u przewoźników, w hotelach oraz innych miejscach, w których świadczone będą usługi turystyczne objęte umową, a także do przestrzegania instrukcji personelu wyżej wymienionych;
e. posiadania ważnych dokumentów podróży: paszportu (do krajów spoza UE) oraz paszportu lub dowodu osobistego (do krajów UE), ewentualnie wizy turystycznej; obowiązek posiadania ważnego dokumentu podróży dotyczy również dzieci – bez względu na ich wiek;
f. przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej oraz krajach tranzytowych i docelowych.

§ 2. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa może być zawarta:
a) bezpośrednio z WYGODA z wykorzystaniem strony www.wygoda.ski
b) za pośrednictwem Biura Sprzedaży w fizycznej obecności obu stron,
c) za pośrednictwem infolinii WYGODA.

2. Osoba dokonująca rezerwacji Imprezy musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych. Zawarcie Umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych, z podpisami rodziców lub opiekunów prawnych poświadczonymi notarialnie (o ile osoba małoletnia wyjeżdża bez rodzica lub opiekuna prawnego). Osoba zawierająca Umowę lub wyrażająca zgodę na zmianę jej treści, w imieniu i na rzecz osoby trzeciej może tego dokonać na podstawie posiadanego pełnomocnictwa. Osoby, na rzecz których Umowa została zawarta, mogą potwierdzić czynności pełnomocnika poprzez przekazanie WYGODA podpisanej Umowy lub przesłanie pełnomocnictwa. W braku pełnomocnictwa Umowa może zostać zawarta na rzecz osoby trzeciej, lecz nie w jej imieniu.

3. Za szkody wyrządzone podczas Imprezy przez osoby małoletnie odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.

4. Osoba dokonująca rezerwacji Imprezy (pierwsza osoba wymieniona w potwierdzeniu rezerwacji / dokumentach podróży lub płatnik) przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę całej ceny Imprezy za wszystkie osoby wymienione w potwierdzeniu rezerwacji/dokumentach podróży. Jest także odpowiedzialna za przekazywanie pozostałym osobom otrzymanych od WYGODA (bezpośrednio lub poprzez Biuro Sprzedaży) i oświadczeń dotyczących Imprezy, a także za przekazywanie WYGODA (bezpośrednio lub poprzez Biuro Sprzedaży) w imieniu tych osób informacji i oświadczeń związanych z Imprezą.

5. Podróżny rezerwujący Imprezę może skontaktować się z WYGODA (bezpośrednio lub poprzez Biuro Sprzedaży) na 24 godz. przed planowanym terminem wyjazdu/wylotu z kraju, w celu potwierdzenia rozkładu jazdy/lotu. Zawsze aktualny rozkład lotu/jazdy można sprawdzić na stronie https://www.wygoda.ski

6. Przed zawarciem Umowy udziela się Podróżnemu:
a) standardowych informacji za pośrednictwem odpowiedniego standardowego formularza informacyjnego, zwanego dalej „formularzem SFI”, stanowiącego załącznik 1 lub 2 do Ustawy,
b) informacji określonych w art. 40 ust. 1 i 3 Ustawy, zwanych dalej „Informacjami o Imprezie”.

7. Przed zawarciem umowy WYGODA może zmienić informacje przekazane podróżnemu zgodnie z art. 40 ust. 1 Ustawy informując go w sposób jasny, zrozumiały i widoczny o każdej zmianie informacji. W przypadku zawierania Umowy za pośrednictwem strony www.wygoda.ski

Wygoda Travel Sp. z o.o. z siedzibą przy Placu Bohaterów Getta 17/14, 30-547 Kraków, Polska, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia, Wydział XI KRS pod numerem 0000291177, o kapitale zakładowym 500 000 PLN, nr NIP: 676 23 60 510, nr Regon 120550199.

Podróżny potwierdza, iż przed dokonaniem rezerwacji udzielone mu zostały wymagane Ustawą informacje za pośrednictwem formularza SFI, a przed zawarciem Umowy również Informacje o Imprezie.

8. W przypadku zawierania Umowy w Biurze Sprzedaży w jednoczesnej fizycznej obecności stron udzielenie Podróżnemu informacji za pośrednictwem formularza SFI oraz Informacji o Imprezie a także potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje na trwałym nośniku.

9. Umowa lub potwierdzenie jej zawarcia zawiera udzielone Podróżnemu przed zawarciem Umowy Informacje o Imprezie, a także pełną treść uzgodnień między stronami Umowy oraz dane i informacje określone w art. 42 ust. 4 Ustawy.

10. W chwili zawarcia Umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu udostępnia się Podróżnemu na trwałym nośniku kopię Umowy lub potwierdzenie jej zawarcia.

11. Podróżny jest uprawniony do żądania kopii Umowy w postaci papierowej, jeżeli została zawarta w jednoczesnej fizycznej obecności stron.

§ 3. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wszystkie ceny Imprez są cenami umownymi. Cena Imprezy jest ustalona na podstawie obowiązujących taryf, cen, opłat i kursów walut. Cena Imprezy nie obejmuje kosztów uzyskania paszportu, wizy, szczepień ochronnych, dodatkowych ubezpieczeń, a odpowiedzialność za ich uzyskanie spoczywa na Podróżnym. Przedpłata na poczet ceny Imprezy wynosi 30% ceny Imprezy. Przedpłata winna wpłynąć do Biura Podróży lub Biura Sprzedaży bądź na wskazany przez Biuro Podróży rachunek bankowy w ciągu 24 godzin od momentu założenia rezerwacji.

2. Pozostała do zapłaty za Imprezę kwota, pomniejszona o dokonaną przedpłatę, winna wpłynąć do WYGODA lub do Biura Sprzedaży bądź na wskazany przez WYGODA rachunek bankowy na 21 dni przed datą wyjazdu/wylotu. Przy rezerwacji na mniej niż 21 dni przed wyjazdem/wylotem, pełną kwotę za Imprezę należy wpłacić w ciągu 24 godzin od momentu założenia rezerwacji, w sposób analogiczny jak wyżej.

3. Zapłaty za dodatkowe ubezpieczenie kosztów rezygnacji z Imprezy należy dokonać wraz z przedpłatą lub zapłatą pełnej ceny zależnie od terminu dokonania rezerwacji Imprezy. Jeżeli rezerwacja dokonywana jest na mniej niż 21 dni przed wyjazdem/wylotem, płatność musi nastąpić w dniu dokonania rezerwacji.

4. Zwroty pieniężne będą przekazywane przez WYGODA lub Biuro Sprzedaży wyłącznie na wskazany przez Podróżnego rachunek bankowy lub w formie przekazu pocztowego na adres Podróżnego podany na rezerwacji, na podstawie dyspozycji wydanej przez osobę dokonującą rezerwacji (pierwszą wymienioną w potwierdzeniu rezerwacji/dokumentach podróży lub płatnika).

§4. PASZPORT, WIZY, SZCZEPIENIA, WYMAGANIA ZDROWOTNE

1. Każdy podróżny wyjeżdżający poza obszar Unii Europejskiej musi posiadać ważny stały paszport (minimum 6 miesięcy od daty powrotu do Polski).. Przy wyjeździe do krajów Unii Europejskiej wymagany jest dowód osobisty lub paszport. Gdy Podróżny posługuje się paszportem tymczasowym lub dyplomatycznym, zaleca się przed dokonaniem rezerwacji w WYGODA kontakt z placówką dyplomatyczną kraju docelowego z racji możliwych ograniczeń formalnych związanych z takim paszportem.

2. Wyjazd w region świata o odmiennym klimacie lub niskim standardzie warunków sanitarno-higienicznych wymaga zastosowania odpowiednio wcześniej dobranej profilaktyki. Przy wyjazdach w szczególności w region Wysp Karaibskich, do państw Ameryki Środkowej i Południowej, w rejon Bliskiego Wschodu oraz Afryki Środkowej i Azji, zalecamy zapoznanie się z aktualnymi informacjami dotyczącymi potencjalnych zagrożeń zdrowotnych i profilaktyki z tym związanej, dostępnymi na stronie Światowej Organizacji Zdrowia (WHO), Europejskiego Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) a także na stronie poświęconej „Informacjom dla podróżujących" w ramach strony internetowej Głównego Inspektoratu Sanitarnego (www.gis.gov.pl). Jeżeli istnieją przeciwwskazania lekarskie do odbycia przez Podróżnego podróży zagranicznej i udziału w Imprezie Podróżny jest obowiązany poinformować o tym WYGODA. Jeżeli udział w Imprezie jest związany z określonymi wymaganiami zdrowotnymi informacje o tym zamieszcza się w opisie Imprezy.

§ 5. REALIZACJA IMPREZY

1. WYGODA informuje Podróżnego, że data wylotu jest dniem rozpoczęcia, a data powrotu dniem zakończenia imprezy. Pierwszy i ostatni dzień imprezy samolotowej przewidziany jest na transport, a nie na rzeczywisty wypoczynek. Doba hotelowa, a co za tym idzie świadczenia hotelowe (np. wyżywienie), w hotelach i apartamentach, kończy się o godz. 10.00, a rozpoczyna się w godz. 14.00-15.00. W przypadku nocnych przylotów do kraju docelowego, następujących dzień po dacie rozpoczęcia świadczeń hotelowych, podanej na UMOWIE w pozycji „TERMIN IMPREZY", Podróżni kwaterowani są po przybyciu do hotelu - co oznacza, że doba hotelowa liczona jest od godz. 14.00-15.00 dnia podanego na dokumencie podróży w pozycji „TERMIN IMPREZY".
2. Rozpoczęcie świadczeń all inclusive następuje po zameldowaniu w hotelu, pod warunkiem, że trwa już pierwsza doba hotelowa, a kończy się z momentem wykwaterowania, jednak nie później niż koniec ostatniej doby hotelowej.

3. W przypadku lotów powrotnych do kraju następujących po zakończeniu ostatniej doby hotelowej, należy opuścić pokoje do godz. 10.00 w dniu wykwaterowania.

4. WYGODA nie ma żadnego wpływu na opóźnienia samolotów spowodowane zaistnieniem nadzwyczajnych okoliczności, których nie można było uniknąć pomimo podjęcia wszelkich możliwych środków (do których zgodnie z Rozporządzeniem (WE) NR 889/2002 zalicza się: warunki meteorologiczne, które uniemożliwiają dany lot, zagrożenie bezpieczeństwa, destabilizację polityczną, nieoczekiwane wady, które mogą wpłynąć na bezpieczeństwo lotu, strajki, które mają wpływ na działalność przewoźnika). Sytuacje takie leżą poza jakąkolwiek kontrolą WYGODA.

Wygoda Travel Sp. z o.o. z siedzibą przy Placu Bohaterów Getta 17/14, 30-547 Kraków, Polska, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia, Wydział XI KRS pod numerem 0000291177, o kapitale zakładowym 500 000 PLN, nr NIP: 676 23 60 510, nr Regon 120550199.

§ 6. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

1. Z zastrzeżeniem art. 48 ust. 8 i 10 oraz art. 50 ust. 1 Ustawy - cena Imprezy określona w Umowie nie podlega zmianie. Zmiana innych niż cena warunków umowy, zwanych dalej „Warunkami Umowy", może nastąpić zgodnie z przepisami art. 46 Ustawy.

2. O wszystkich zmianach Warunków Umowy, innych niż nieznaczne w rozumieniu art. 46 ust. 1 pkt 2 Ustawy, oraz o związanych z nimi uprawnieniach i obowiązkach stron WYGODA ma obowiązek powiadomić Podróżnego na trwałym nośniku niezwłocznie po o trzymaniu informacji na temat tych zmian.

3. Podróżny powinien po otrzymaniu zawiadomienia o zmianach Warunków Umowy poinformować WYGODA na trwałym nośniku w terminie określonym w tym zawiadomieniu (bezpośrednio lub poprzez Biuro Sprzedaży) czy przyjmuje proponowaną zmianę czy odstępuje od Umowy.

4. Podróżny, który po otrzymaniu informacji na temat zmian warunków umowy wyrazi na nie zgodę, biorąc udział w imprezie, nie ma prawa do odszkodowania z tytułu tych zmian.

5. Zmiana Warunków Umowy (warunków zakupionej Imprezy) z inicjatywy Podróżnego może nastąpić po złożeniu przez Podróżnego oświadczenia na trwałym nośniku w WYGODA lub w Biurze Sprzedaży.

6. Podróżny, który po uiszczeniu przedpłaty lub całej ceny Imprezy chce dokonać zmian Warunków Umowy np. w zakresie terminu, miejsca pobytu, typu pokoju, rodzaju wyżywienia, środka transportu, miejsca wyjazdu, składników opcjonalnych (typu: ubezpieczenie, karnety, transfery na stoki, pakiety Wygoda Family i inne), liczby lub danych osób uczestniczących w wyjeździe, jest zobowiązany stosować się do następujących zasad:

a) Warunkiem wprowadzenia zmiany jest potwierdzenie przez WYGODA, iż jest ona możliwa (ze względu na terminy potwierdzeń i zgłaszania list pasażerów oraz ubezpieczeniowych, dostępność pokoi i miejsc w środkach transportu).
b) Klient poniesie koszty zmian faktycznie poniesione przez WYGODA.
c) Do chwili rozpoczęcia Imprezy Klient ma prawo przenieść na osobę trzecią prawa i obowiązki wynikające z Umowy. Za pokrycie kosztów Imprezy oraz poniesionych przez WYGODA kosztów dodatkowych, powstałych wskutek zmiany uczestnika Imprezy odpowiadają solidarnie Podróżny i osoba przejmująca jego prawa i obowiązki.
d) w przypadku Imprez realizowanych samolotem rejsowym/liniowym (nieczarterowym) koszty zmian (terminu, uczestnika itp.) naliczone przez Biuro Podróży będą uzależnione od kosztów naliczonych przez przewoźnika. Przed potwierdzeniem zmiany należy się skontaktować z Biurem Podróży w celu uzyskania informacji na temat ewentualnych kosztów wynikających z tego tytułu.

7. Zmiana pojedynczych danych osobowych, dodanie karnetu narciarskiego, dodanie transferów na stoki, dodanie pakietu Wygoda Family lub usług instruktorskich – bezpłatnie.

8. Zmiana terminu, miejsca pobytu, typu pokoju, rodzaju wyżywienia, środka transportu, miejsca wyjazdu, ubezpieczenia, zmiana liczby osób uczestniczących w wyjeździe, zmiana wielu danych osobowych – opłata manipulacyjna 20 EUR za każdą zmianę.

§ 7. ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ WYGODA Z POWODU NIEWYSTARCZAJĄCEJ FREKWENCJI NA IMPREZIE

WYGODA może rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Podróżnemu wpłat dokonanych z tytułu Imprezy w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba podróżnych jest mniejsza niż 25 osób, a WYGODA powiadomiła Podróżnego o rozwiązaniu Umowy nie później niż na 20 lub 7 dni bądź 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy trwającej, odpowiednio: ponad 6 dni lub 2 do 6 dni bądź krócej niż 2 dni.

§ 8. PRZENIESIENIE UPRAWNIEŃ Z UMOWY NA INNĄ OSOBĘ

1. Podróżny może bez zgody WYGODA przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z Umowy obowiązki. To przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, zwane dalej „przepisaniem Imprezy", jest skuteczne wobec WYGODA, jeżeli Podróżny zawiadomi ją o przepisaniu Imprezy na trwałym nośniku określonym w Umowie w rozsądnym terminie.
2. Zawiadomienie złożone nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy uważa się w każdym przypadku za złożone w rozsądnym terminie.
3. Jeżeli przepisanie Imprezy będzie wiązać się dla WYGODA z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty WYGODA wykaże Podróżnemu zasadne i rzeczywiste koszty.
4. Za nieuiszczoną część ceny Imprezy oraz koszty poniesione przez WYGODA w wyniku przepisania Imprezy Podróżny i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

§ 9. ODSTĄPIENIE PRZEZ PODRÓŻNEGO OD UMOWY

1. Podróżny może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem Imprezy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone w formie pisemnej lub w inny niebudzący wątpliwości sposób.

2. W razie odstąpienia od Umowy Podróżny jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz WYGODA opłaty za odstąpienie od umowy określanej i pobieranej przez WYGODA zgodnie z przepisami art. 47 ust. 2 Ustawy.

3. Do kalkulacji ostatecznie poniesionych kosztów WYGODA może przystąpić dopiero po dacie końcowej wyjazdu i rozliczeniu kosztów imprezy, z której Podróżny nie skorzystał.

Wygoda Travel Sp. z o.o. z siedzibą przy Placu Bohaterów Getta 17/14, 30-547 Kraków, Polska, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia, Wydział XI KRS pod numerem 0000291177, o kapitale zakładowym 500 000 PLN, nr NIP: 676 23 60 510, nr Regon 120550199.

4. WYGODA w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy dokona zwrotu Podróżnemu zapłaconej kwoty za Imprezę pomniejszonej o opłatę za odstąpienie od Umowy, obliczoną na podstawie kosztów znanych w dniu rozwiązania Umowy. Jeżeli po kalkulacji ostatecznie poniesionych kosztów zajdzie konieczność zwrócenia Podróżnemu części opłaty – WYGODA niezwłocznie zwróci Podróżnemu należną kwotę.

5. Powyższe postanowienia niniejszego rozdziału nie mają zastosowania w przypadku, gdy Ustawa stanowi, iż odstąpienie przez Podróżnego od Umowy lub jej rozwiązanie przez Podróżnego następuje bez opłaty.

§ 10. UBEZPIECZENIE KL/NNW, UBEZPIECZENIA DODATKOWE ORAZ GWARANCJA UBEZPIECZENIOWA

1. Informacje dotyczące obowiązkowego ubezpieczenia Imprez zagranicznych w zakresie KL/NNW oraz dobrowolnego ubezpieczenia dodatkowego, a także warunki tych ubezpieczeń zawarte są w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia "Bezpieczne Podróże oraz Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia Koszty Imprezy Turystycznej "Bezpieczne rezerwacje" i dostępnych na stronie www.wygoda.ski/narty/dokumenty lub w Biurze Sprzedaży.

2. WYGODA oświadcza, że posiada wymagane Ustawą zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji ubezpieczeniowej wydanej przez: SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa, oraz że zgodnie z Ustawą odprowadza należne od Umów składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny.

3. W przypadku, gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. Wygoda Travel wykupiła w SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A, ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa, Tel.: +48 801120 120, +48 22 50 56 506, +48 22 50 56 100 Fax.: + 48 22 50 56 101, info@signal-iduna.pl, zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Basztowa 22, Kraków (adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków), tel.: +48 12 379 60 29 lub 028, email uslugiturystyczne@malopolska.mw.gov.pl, jeżeli z powodu niewypłacalności WYGODA, dojdzie do odmowy świadczenia usług.

4. Wypłata środków z gwarancji następuje w zakresie:
a) pokrycia kosztów powrotu klienta z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z imprezy turystycznej;
b) pokrycia zwrotu wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną;
c) pokrycia zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną;

§ 11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYGODA

1. Biuro Podróży jest odpowiedzialne za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową.

2. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z Umową bądź nie są wykonywane usługi stanowiące istotną część Imprezy, mają zastosowanie przepisy art. 48 Ustawy. Podróżny ma obowiązek poinformować WYGODA o stwierdzonych niezgodnościach niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania imprezy - z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy.

3. Odpowiedzialność WYGODA z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych objętych Imprezą określają przepisy art. 50 Ustawy.

4. Odpowiedzialność WYGODA oraz Biura Sprzedaży za błędy w rezerwacji określa art. 53 Ustawy.

5. Z zastrzeżeniem art. 50 ust. 5 Ustawy Biuro Podróży ogranicza wysokość odszkodowania jakie ma zostać wypłacone przez Biuro za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług turystycznych objętych Imprezą do trzykrotności ceny Imprezy względem każdego Podróżnego. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie oraz szkód spowodowanych umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany umowy o udział w imprezie turystycznej dokonane na życzenie Podróżnego lub za jego wyraźną zgodą, chyba że Ustawa stanowi inaczej.

7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za bagaż oraz rzeczy niepowierzone Organizatorowi, pozostawione w miejscu publicznym, na miejscu zbiórek lub przesiadek.

§ 12. OBOWIĄZEK UDZIELENIA PODRÓŻNEMU POMOCY

1. W przypadku, gdy Podróżny znalazł się w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności w rozumieniu art. 4 pkt 15 Ustawy, WYGODA udziela Podróżnemu odpowiedniej pomocy na warunkach określonych w art. 52 Ustawy.

2. W przypadku, gdy niemożliwe jest zapewnienie Podróżnemu powrotu do kraju zgodnie z Umową z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, WYGODA ponosi koszty niezbędnego zakwaterowania podróżnego, w miarę możliwości o kategorii równoważnej do określonej w Umowie, przez okres do 3 nocy.

3. Powyższe uprawnienie do zakwaterowania nie wyłącza stosowania przepisów korzystniejszych w tym zakresie.

4. WYGODA nie może powoływać się na nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności w celu ograniczenia odpowiedzialności, o której w dwóch zdaniach poprzedzających, jeżeli przedsiębiorca świadczący usługi transportowe nie może powoływać się na takie okoliczności na podstawie innych przepisów.

Wygoda Travel Sp. z o.o. z siedzibą przy Placu Bohaterów Getta 17/14, 30-547 Kraków, Polska, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia, Wydział XI KRS pod numerem 0000291177, o kapitale zakładowym 500 000 PLN, nr NIP: 676 23 60 510, nr Regon 120550199.

§ 13. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODRÓŻNEGO

1. W przypadku Imprez autokarowych i samolotowych Podróżny jest odpowiedzialny za zasięganie informacji u rezydenta lub z tablic ogłoszeń w hotelu, dotyczących Imprezy oraz terminu podróży powrotnej, w tym także zmian godzin wyjazdu/lotu powrotnego w stosunku do godzin obowiązujących w momencie wyjazdu/wylotu z kraju. Należy potwierdzić rozkład powrotny na 24 godziny przed planowaną godziną wyjazdu/wylotu do kraju u lokalnego przedstawiciela Biura Podróży lub korzystając z tablicy informacyjnej w hotelu lub na stronie www.wygoda.ski oraz zapoznając się z komunikatami sms wysyłanymi przez Biuro na numer osoby kontaktowej/zawierającej umowę.

2. Podróżny ponosi odpowiedzialność za to, czy on sam i jego bagaż spełniają warunki obowiązujące dla podróży samolotem, autokarem lub innym przewidzianym środkiem transportu.

3. Warunki Przewozu Pasażerów i Bagażu samolotem znajdują się na stronie: https://www.wygoda.ski

4. Od chwili rozpoczęcia Imprezy Podróżny obowiązany jest stosować się do wskazań pracowników WYGODA dotyczących realizacji programu Imprezy.

5. Podróżny ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone WYGODA, innym podróżnym, hotelom, liniom lotniczych oraz innym tego rodzaju podmiotom.

6. Podróżny ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone z jego winy lub z winy w nadzorze nad osobami, za które odpowiada, na zasadach określonych w przepisach k.c.

§ 14. WEWNĘTRZNA PROCEDURA ROZPATRYWANIA SKARG

1. Podróżny ma obowiązek poinformować WYGODA lub przedstawiciela WYGODA (rezydenta, pilota, opiekuna) w miejscu realizacji imprezy o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji imprezy. W przypadku stwierdzenia niedogodności Podróżny ma prawo do złożenia skargi w postaci papierowej listownie na adres: WYGODA sp. z o.o., Plac Bohaterów Getta 17/14, 30-547 Kraków lub elektronicznie mailem na adres: reklamacje@wygoda.ski ewentualnie na innym nośniku trwałym.

2. Skarga związana z realizacją Imprezy może być kierowana również do Biura Sprzedaży tj. agenta turystycznego, za pośrednictwem, którego Umowa została zawarta. Agent turystyczny niezwłocznie przekazuje skargę WYGODA. Skargę wniesioną do agenta turystycznego w danym dniu uważa się za wniesioną z tym dniem do WYGODA. Agent turystyczny oraz przedstawiciele WYGODA (rezydent, pilot, opiekun) nie są osobami uprawnionym do uznawania roszczeń, w szczególności tych wynikających ze skargi.

3. Skarga powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Podróżnego i Imprezy, w której uczestniczył (w tym m.in. numer Umowy oraz datę Imprezy albo w miarę możliwości jedynie kopię zawartej Umowy), przedmiot skargi, wskazanie niezgodności oraz określenie żądań, a ponadto powinna zostać złożona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia Imprezy. Jeżeli skarga złożona zostanie po terminie, WYGODA uprawniona jest do uznania jej za bezskuteczną. Nie uchybia to jednak ani nie ogranicza uprawnień Podróżnego do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

4. Odpowiedź na skargę zostanie udzielona Podróżnemu w terminie 30 dni od momentu jej otrzymania przez WYGODA. Odpowiedź na skargę zostanie udzielona w takiej samej formie w jakiej została złożona. Termin na odpowiedź uznaje się za zachowany, jeżeli w ostatnim dniu powyższego terminu skarga została wysłana listownie lub drogą mailową.

5. Podróżnemu nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie w przypadku, gdy:
a) winę za niezgodność usług z umową ponosi Podróżny;
b) winę za niezgodność usług z umową ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć;
c) niezgodność usług z umową została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.

6. WYGODA może powoływać się na przepisy szczególne, które ograniczają zakres albo warunki, na jakich odszkodowanie lub zadośćuczynienie jest wypłacane przez dostawcę usług turystycznych, które są częścią imprezy turystycznej.

7. Poza wyjątkami wynikającymi z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, WYGODA nie korzysta z pozasądowych sposobów rozpatrywania skarg i dochodzenia roszczeń, w tym także nie korzysta z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. WYGODA jednocześnie informuje, iż podmiotem uprawnionym do prowadzenia sporów jest Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Krakowie, ul. Ujastek 7, 31-752 Kraków. Wszystkie informacje dotyczące pozasądowego załatwiania sporów konsumenckich za pomocą platformy są podane na stornie internetowej pod adresem:https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL
Podróżny ma prawo złożyć skargę za pomocą wyżej wspomnianej platformy, w razie, gdy pomiędzy Podróżnym a WYGODA umowa została zawarta w drodze elektronicznej. Uprawnieniem Podróżującego jest uzyskiwanie pomocy prawnej w sprawie swoich uprawnień także przy pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich) lub korzystając z informacji dostępnych na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 15. ODPOWIEDZIALNOŚĆ LINII LOTNICZEJ

Lot do miejsca docelowego i przylot z niego podlegają warunkom Konwencji Montrealskiej z 1999 r. Reklamacje dotyczące uszkodzenia lub splądrowania bagażu w trakcie przewozu lotniczego można składać pisemnie na formularzu Raport Niezgodności Własności tzw. Property Irregularity Report (dalej PIR) na adres przedstawicielstwa linii lotniczych w ciągu 7 dni od odebrania uszkodzonych przedmiotów. Reklamacje wynikające z opóźnienia w dostarczeniu bagażu można składać pisemnie na adres przedstawicielstwa linii lotniczych do 21 dni od dnia przekazania bagażu pasażerowi. Formularz PIR dostępny jest na lotniskach zazwyczaj w punktach zgłaszania utraty lub uszkodzenia bagażu

Wygoda Travel Sp. z o.o. z siedzibą przy Placu Bohaterów Getta 17/14, 30-547 Kraków, Polska, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia, Wydział XI KRS pod numerem 0000291177, o kapitale zakładowym 500 000 PLN, nr NIP: 676 23 60 510, nr Regon 120550199.

z ang. „Lost and found". Tylko taki dokument pisemny oraz kwit bagażowy (wraz z kartą pokładową) jest podstawą roszczeń o odszkodowanie od linii lotniczych lub towarzystwa ubezpieczeniowego.

§ 16. DANE OSOBOWE

1. Zgodnie z art. 12 ust.1 i art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO"), Wygoda Travel sp. z o.o., Plac Bohaterów Getta 17/14, 30-547 Kraków (zwana dalej „WYGODA"), przedstawia podstawowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wygoda Travel sp. z o.o., Plac Bohaterów Getta 17/14, 30-547 Kraków.

3. Z WYGODA można się skontaktować w następujący sposób: elektronicznie na adres e-mail: rodo@wygodatravel.pl pisemnie na adres: Wygoda Travel sp. z o.o., Plac Bohaterów Getta 17/14, 30-547 Kraków.

4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez WYGODA w następujących celach:

a) Zawarciu i realizacji umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
b) Wypełnienia ciążących na WYGODA obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności z ustawy o usługach turystycznych (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. c RODO).
c) Realizacji prawnie uzasadnionych interesów WYGODA, a w szczególności w celach marketingu i promocji produktów i usług WYGODA, w celach archiwalnych, dowodowych, statystycznych, sprawozdawczych, w celu dochodzenia roszczeń albo obrony przed nimi (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
d) W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i w celu wyrażonym w jej treści (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

5. WYGODA będzie przetwarzała Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny do zrealizowania celów, dla których zostały zebrane tj.:

a) W zakresie realizacji zawartej z WYGODA umowy przez okres jej obowiązywania, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa lub dla realizacji uzasadnionych interesów WYGODA, w tym dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
b) W zakresie realizacji obowiązku prawnego ciążącego na WYGODA przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
c) W przypadku, gdy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów WYGODA, o których mowa powyżej przez okres do czasu realizacji tych interesów lub wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
d) W przypadku, gdy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody do momentu wycofania przez Panią/Pana takiej zgody.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez WYGODA następującym kategoriom odbiorców:

a) Podmiotom przewidzianym w ustawie o usługach turystycznych oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy innych przepisów prawa, m.in. agentom, przewoźnikom, hotelarzom, restauratorom, rezydentom, ubezpieczycielom, rezydentom pilotom, firmom transportowym, innym biurom podróży w zakresie, w jakim informacje te są niezbędne w związku z wykonywaniem umowy o świadczenie usług turystycznych, sądom i prokuratorom oraz innym organom władzy publicznej w związku z toczącymi się postępowaniami.
b) Podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu i na rzecz WYGODA, w tym na podstawie ustawy o usługach turystycznych - tzw. podmioty przetwarzające.
c) Innym podmiotom współpracującym z WYGODA, o ile taki podmiot dysponuje Pani/Pana zgodą na udostepnienie mu takich danych.

7. W związku z przetwarzaniem danych przez WYGODA, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do uzyskania informacji m.in. o kategoriach danych i celach ich przetwarzania a także do uzyskania kopii Pani/Pana danych (art. 15 RODO).
b) Prawo do sprostowania nieprawidłowych i uzupełnienia brakujących danych (art. 16 RODO).
c) Prawo żądania usunięcia danych – tzw. „prawo do bycia zapomnianym" (art. 17 RODO) w przypadku, gdy:
- dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania,
- dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego.
d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych, tzn. wstrzymania operacji na danych lub nieusuwania danych, stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO) w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
- WYGODA nie potrzebuje już danych osobowych dla swoich celów, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie WYGODA są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
e) Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), co oznacza, iż niezależnie od praw wymienionych w niniejszym dokumencie może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez

Wygoda Travel Sp. z o.o. z siedzibą przy Placu Bohaterów Getta 17/14, 30-547 Kraków, Polska, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia, Wydział XI KRS pod numerem 0000291177, o kapitale zakładowym 500 000 PLN, nr NIP: 676 23 60 510, nr Regon 120550199.

WYGODA w oparciu o prawnie uzasadniony interes WYGODA, w tym na potrzeby marketingu bezpośredniego. Sprzeciw jest dla WYGODA wiążący, chyba że WYGODA wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub istnienie podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
f) Prawo żądania przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany, gdy są one przetwarzane przez WYGODA na podstawie zgody lub umowy (art. 20 RODO), co oznacza, iż ma Pani/Pan prawo żądać, by Pani/Pana dane osobowe zostały przesłane przez WYGODA bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.
g) Prawo cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych, które są przetwarzane na podstawie zgody, przy czym prawo to pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
h) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem RODO.

8. Podanie danych osobowych do celów zawarcia i realizacji umowy z WYGODA ma charakter dobrowolny, jednakże konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku, zawarcia i realizacji umowy z WYGODA. Konieczność podania danych osobowych może też wynikać z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa, w takim przypadku niepodanie wymaganych danych może spowodować przeszkodę w realizacji umowy przez WYGODA. W przypadku, jeśli dane osobowe są zbierane na podstawie zgody, podanie tych danych jest dobrowolne.

§ 17. WIZERUNEK

1. Podróżny wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie oraz nieograniczone czasowo oraz terytorialnie wielokrotne wykorzystanie swojego oraz osób wskazanych w Umowie wizerunku utrwalonego w trakcie realizacji imprezy turystycznej objętej treścią nin. j Umowy. Niniejsza zgoda obejmuje następujące pola eksploatacji: wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć, obrót egzemplarzami, na których utrwalono wizerunek oraz na zwielokrotnianie wizerunku wszelkimi dostępnymi technikami i metodami, rozpowszechnianie oraz publikowanie, w materiałach służących promocji działalności WYGODA w szczególności w: mediach, mediach społecznościowych, w materiałach promocyjnych.
2. WYGODA zapewnia by każdorazowe utrwalanie wizerunku odbywało się za wiedzą uczestników imprezy turystycznej.

§ 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. WYGODA oświadcza, że posiada odpowiednie dokumenty uprawniające do organizowania Imprez turystycznych zgodnie z wymogami Ustawy o usługach turystycznych, w tym zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych nr. Z/11/2008 wydane przez Marszałka Województwa Małopolskiego.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

3. W sprawach nieuregulowanych Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta, w tym mające zastosowanie do imprez turystycznych przepisy art. 10, art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 1, 5, 16 i 17, art. 17 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 683 z późn. zm.).

4. Podróżny może zapoznać się z treścią Ustawy, w tym przepisów powołanych w Warunkach Uczestnictwa pod adresem: http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002361

5. **Niniejsze Warunki Uczestnictwa znajdują zastosowanie do Umów zawartych od 18.09.2024.**

Wygoda Travel Sp. z o.o. z siedzibą przy Placu Bohaterów Getta 17/14, 30-547 Kraków, Polska, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia, Wydział XI KRS pod numerem 0000291177, o kapitale zakładowym 500 000 PLN, nr NIP: 676 23 60 510, nr Regon 120550199.

INFORMACJE PRAKTYCZNE dotyczące imprez turystycznych organizowanych przez Wygoda Travel Sp. z o.o.

1. Dokumenty podróżne

Obywatele polscy przekraczają granice Austrii, Włoch, Francji, Słowacji, Bułgarii, Chorwacji i innych państw UE na podstawie ważnego paszportu, bądź na podstawie ważnego dowodu osobistego. Dokumenty powinny być niezniszczone i ważne co najmniej 6 miesięcy od daty przekraczania granicy. Termin oczekiwania na wydanie paszportu może wynieść około 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku, w szczególnie uzasadnionych przypadkach 2 miesiące od dnia wszczęcia postępowania. WYGODA nie pośredniczy w procedurze uzyskiwania dokumentów podróżnych i wiz dla osób niebędących obywatelami polskimi. Osoby niebędące obywatelami polskimi zobowiązane są we własnym zakresie zapoznać się z dotyczącymi ich przepisami granicznymi i wizowymi. WYGODA nie odpowiada za ewentualne problemy mogące wyniknąć z braku posiadania stosownych dokumentów. W przypadku utraty dokumentów koniecznych do przekroczenia granicy tj. odpowiednio paszportu lub dowodu osobistego w kraju docelowym, konieczne jest uzyskanie tzw. paszportu konsularnego (tymczasowego) w najbliższej ambasadzie lub konsulacie polskim. WYGODA nie pośredniczy w uzyskaniu takiego paszportu. WYGODA sugeruje podróżnym posiadanie ze sobą umowy zawartej z WYGODA (Umowa-Zgłoszenie). Podróżni wybierający opcje transportu lotniczego lub autokarowego są zobowiązani do zapoznania się z warunkami przewozów lotniczych lub autokarowych (limity bagażu, przepisy bezpieczeństwa, itd.) oraz ramowym programem pobytu dla imprez samolotowych lub autokarowych na stronie internetowej www.wygoda.ski oraz w szczegółach oferty. Wszyscy Klienci wykupujący imprezę w WYGODA są proszeni o podanie aktualnego numeru telefonu kontaktowego (komórkowego) oraz adresu e-mail do siebie i wszystkich zgłaszanych przez siebie uczestników (o ile go posiadają). Na podane numery telefonów i adresy e-mail WYGODA wysyła przed wyjazdem i podczas pobytu na miejscu ważne informacje i aktualne komunikaty. Osoby, które nie posiadają telefonu komórkowego ani adresu e-mail proszone są o podanie sposobu kontaktu z nimi w nagłej sprawie. Za podanie nieprawidłowych danych i wynikłe stąd ewentualne konsekwencje odpowiada Klient. Voucher jest dokumentem niezbędnym do zakwaterowania i okazywany jest przy meldunku w obiekcie na recepcji. Wystawiane przez biuro vouchery zawierają także dane dotyczące adresu miejsca docelowego, typ zakwaterowania, nr polisy ubezpieczeniowej, często także nr telefonu rezydenta. Vouchery są wysyłane drogą mailową na adres Klienta podany w rezerwacji w momencie jej potwierdzania. Kwaterowanie odbywa się na podstawie voucheru i list dostarczanych przez WYGODA właścicielowi obiektu, zaś dokumentem wiążącym prawnie WYGODA i Klienta jest Umowa-Zgłoszenie. Vouchery dodatkowo generowane i wysyłane są do klienta automatycznie z systemu rezerwacyjnego na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy.

2. Ubezpieczenie imprezy

Wszyscy uczestnicy imprez WYGODA ubezpieczeni są, w ramach polisy zbiorowej, w TU Signal Iduna na kwotę: do 70.000 EUR (koszty leczenia); do 30.000 zł (następstwa nieszczęśliwych wypadków); do 10.000 EUR koszty ratownictwa i do 3.000 zł (bagaż i sprzęt sportowy), OC 30.000 EUR. W przypadku szkód związanych z amatorskim uprawianiem sportów lub sportów zimowych limity odpowiedzialności OC wynoszą: przy szkodach osobowych do 15 000 EUR przy szkodach rzeczowych do 7 500 EUR.

Polisa obejmuje ryzyko zaostrzenia chorób przewlekłych i nowotworowych oraz nagłe zachorowanie na Sars-Cov-1, Sars-Cov-2 z ich mutacjami, pomoc tłumacza podczas kontaktu z ubezpieczycielem, rozmowy telefonicznych z lekarzem w języku polskim. Dodatkowo szeroki zakres assistance dla narciarzy: zwrot za karnet (w razie nieszczęśliwego wypadku lub hospitalizacji ubezpieczonego), dodatkowe zakwaterowanie w razie zejścia lawiny (z limitem 150 Euro), świadczenie w przypadku zamkniecie tras narciarskich w obrębie 30 km od miejsca zakwaterowania limit 20 EUR/dzień maksymalnie do 5 dni, wypożyczenie sprzętu sportowego (w razie kradzieży, zniszczenia) limit 20 EUR/dzień przez maksymalnie 10 dni. Szczegółowe zakres ochrony zgodnie z zapisami w OWU Bezpieczne Podróże Nr 42/Z/2021 z dnia 19 Lipca 2021 roku.

Istnieje możliwość wykupienia rozszerzenia ubezpieczenia o dodatkowe KL 130 000 EUR w tym koszty ratownictwa 10 000 EUR, NNW 40 000 PLN, bagaż i sprzęt sportowy 4000 PLN, OC 40 000 EUR.
Ten pakiet dodatkowo zawiera ochronę:

a) w przypadku uprawiania sportów ekstremalnych. Między innymi: jazda poza trasami, jazda po muldach, skoki narciarskie, skitouring poza trasami.
b) w przypadku skierowania na izolację lub kwarantannę i obejmuję pokrycie kosztów przedłużonego pobytu i dodatkowych kosztów transportu powrotnego do 3.000 EUR.

Co daje łącznie ochronę o wartości: KL 200 000 EUR w tym koszty ratownictwa 20 000 EUR, NNW 70 000 PLN, bagaż i sprzęt sportowy 7000 PLN, OC 70 000 EUR - szczegóły są dostępne w systemie rezerwacyjnym i na www.wygoda.ski/narty/ubezpieczenia

W przypadku wystąpienia szkody konieczna jest wyłącznie znajomość nr polisy (np. w szpitalu, w centrum alarmowym) oraz numeru telefonu centrum alarmowego – obydwa numery podane są na voucherze i karteczce ubezpieczeniowej wysyłane na 7 dni przed wyjazdem wraz z dokumentami podróży oraz na www.wygoda.ski/narty/dokumenty.

Zgodnie z wymogami ustawy o turystyce organizator turystyki ma obowiązek ubezpieczenia wszystkich uczestników, niezależnie od tego czy posiadają już ew. inne ubezpieczenie. W przypadku zaistnienia szkody osoba poszkodowana zobowiązana jest do postępowania zgodnie z Instrukcją dla Ubezpieczonych, która jest dostępna na stronie WWW oraz przesyłana wraz z voucherem w momencie potwierdzenia rezerwacji. Numery telefonów centrum alarmowego oraz numer polisy uczestnicy otrzymują na voucherze. Od momentu zaistnienia szkody opiekę nad osobą ubezpieczoną przejmuje Ubezpieczyciel, który decyduje o leczeniu na miejscu lub transporcie (i jego rodzaju) do Polski, po otrzymaniu stosownych dokumentów od lekarzy za granicą. Umowa Ubezpieczeniowa jest zawarta za pośrednictwem WYGODA na rzecz Klienta; stronami umowy są: Klient i TU Signal Iduna. WYGODA nie pośredniczy pomiędzy Klientem a Ubezpieczycielem w rozwiązywaniu ew. sporów wynikłych przy realizacji Umowy Ubezpieczenia, nie ma także wpływu na decyzje dotyczące sposobów leczenia, transportu czy wypłaty odszkodowań Z zakresu ubezpieczenia wyłączone są np. przypadki zajść pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, wypadki, do których doszło na skutek jazdy poza oznakowanymi trasami oraz leczenie stomatologiczne. Prosimy o zapoznanie się z pełną treścią „Ogólnych Warunków Ubezpieczenia". Osoby starsze i nie w pełni zdrowe proszone są o konsultacje z lekarzem przed podjęciem decyzji o wyjeździe. WYGODA zaleca także zabranie ze sobą Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (karta EKUZ) wydawanej przez NFZ.

Wygoda Travel Sp. z o.o. z siedzibą przy Placu Bohaterów Getta 17/14, 30-547 Kraków, Polska, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia, Wydział XI KRS pod numerem 0000291177, o kapitale zakładowym 500 000 PLN, nr NIP: 676 23 60 510, nr Regon 120550199.

Istnieje możliwość wykupienia dodatkowego świadczenia Ubezpieczenie Kosztów Imprezy Turystycznej „Bezpieczne rezerwacje”. Rezygnacja/przerwanie imprezy turystycznej z powodu nagłego zachorowania, zaostrzenia chorób przewlekłych, kwarantanny lub izolacji (przed rozpoczęciem lub w trakcie imprezy turystycznej) zgodnie z ogólnymi warunkami ubezpieczenia Bezpieczne Rezerwacje Nr 60/Z/2023 z dnia 29 Sierpień 2023 roku. Szczegóły dotyczące tej usługi dostępne na stronie https://www.wygoda.ski/narty/ubezpieczenia .

3. Zakwaterowanie

3.1 Standard i typy zakwaterowania. WYGODA podaje przy każdej ofercie oficjalny standard obiektów, zgodnie z przepisami krajów docelowych, o ile został on określony. Oficjalna standaryzacja obowiązująca w danym kraju może niekiedy odbiegać od oceny obiektów przez WYGODA: obiekty o tej samej liczbie gwiazdek mogą różnic się między sobą w sposób znaczny. W zależności od hotelu i dostępności miejsc pokoje 3- i 4-osobowe mogą być pokojami 2-osobowymi z jedną lub dwoma dostawkami (mogą to być łóżka standardowe, rozkładane, sofy lub łóżka piętrowe itp.). Pokoje jednoosobowe mogą być pokojami dwuosobowymi przeznaczonymi do pojedynczego wykorzystania, jest to zależne od konkretnego hotelu i decyzji obsługi hotelowej.

3.2 Doba hotelowa. We wszystkich oferowanych obiektach doba hotelowa kończy się o godz. 10, a zaczyna od godz. 14.00 - 15.00. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się na voucherze.

3.3 Wellness. Centrum wellness w obiektach, w których jest dostępne czynne jest w ściśle wyznaczonych przez hotel godzinach (najczęściej popołudniowych; do pory kolacji). Dzieci korzystają z hotelowego basenu tylko pod nadzorem rodziców, hotelowe centrum wellness dostępne tylko dla osób dorosłych. Z uwagi na zmieniające się przepisy związane z COVID-19, ewentualne regulacje dotyczące sposobu korzystania ze strefy wellness podlegają regulacją lokalnym i zostaną podane na miejscu.

3.4 Parking. Zaznaczone miejsca parkingowe oraz garaże w opisie hoteli zależą od dostępności miejsc i nie są gwarantowane przez WYGODA.

3.5 Zdjęcia obiektów. Wszystkie zdjęcia pochodzą z opisywanych obiektów, jednak nie wszystkie pokoje hotelowe i apartamenty są identyczne. Zamieszczone zdjęcia pokojów są przykładowe. Więcej zdjęć, w tym zdjęcia z różnych typów pokojów, dostępne są w większości przypadków w galeriach na naszej stronie www.wygoda.ski

3.6 Posiłki, napoje. W opisie każdego obiektu podano rodzaj zawartego w cenie wyżywienia lub jego brak. Posiłki serwowane są w wyznaczonych przez obiekt godzinach, dokładne informacje na ten temat są dostępne na tablicach informacyjnych w hotelu (przy

wyżywieniu 2 x dziennym, śniadania przeważnie od 7:30, kolacje od 19:00). Śniadanie bufetowe w większości hoteli składa się z kilku rodzajów pieczywa, wędliny, sera, jogurtu, müsli, dżemów, miodu, ciasta lub biszkoptów, kawy, herbaty, soków, mleka. Niekiedy podaje się także jajka na twardo, owoce. Niektóre hotele serwują na śniadania dania gorące (jajecznica, bekon lub kiełbaski itp.). Dania śniadaniowe, które są serwowane przez kelnera na zamówienie Klienta, mogą być dodatkowo płatne. Przy wyżywieniu HB (śniadania i obiadokolacje) oraz FB (śniadania, obiady i kolacje) w trakcie obiadokolacji, obiadów i kolacji wszystkie napoje (woda, wino, piwo, herbata, kawa) są płatne dodatkowo, o ile opis hotelu nie stanowi inaczej. W przypadku wyżywienia All Inclusive i All Inclusive Soft w opisie oferty podano świadczenia zawarte w ofercie, są one dostępne w wydzielonych miejscach w hotelu – szczegółowe informacje dostępne są na miejscu. Podane godziny serwowania posiłków oraz funkcjonowania poszczególnych elementów infrastruktury hotelowej mogą ulec zmianom, ze względu na sezonowość, siły wyższe i inne okoliczności. W niektórych sytuacjach (np. późna godzina przybycia do hotelu i zakwaterowania, wczesny wyjazd z hotelu) normalny posiłek może zostać zastąpiony suchym prowiantem lub zimną płytą. W terminach sylwestrowych uroczysta kolacja nie jest posiłkiem dodatkowym poza normalną kolacją. Na miejscu istnieje kategoryczny zakaz wynoszenia oraz wnoszenia jedzenia oraz napojów z restauracji oraz spożywania własnych produktów w częściach wspólnych obiektu (bar, lobby, restauracja itp.). W części hoteli obowiązuje zakaz spożywania alkoholu w pokojach. Hotel ma prawo odmówić obsługi osób, które swoim zachowaniem zakłócają porządek, zachowują się hałaśliwie, niekulturalnie w stosunku do innych gości lub obsługi.

3.7 Apartamenty i studia. Nazwa ta obejmuje jednostki mieszkalne, najczęściej w wolno stojących budynkach apartamentowych, przeznaczonych w całości lub w części pod wynajem, które nie powinny być mylone z apartamentami hotelowymi. Poza częścią sypialną i/lub mieszkalną posiadają one do wyłącznego użytku zakwaterowanych tam Klientów wydzieloną cześć do przygotowywania posiłków, może być to niezależna kuchnia lub aneks kuchenny. W każdym przypadku w kuchni bądź aneksie znajdują się podstawowe naczynia do gotowania i serwowania posiłków, szklanki, sztućce, kuchenka elektryczna lub gazowa, lodówka. Wszystkie opłaty płacone przez Klientów bezpośrednio na miejscu są regulowane w dniu zakwaterowania, najczęściej w gotówce, kaucja zwrotna jest zwracana w dniu wykwaterowania, po sprawdzeniu apartamentu przez obsługę. Kaucja zwrotna gwarantowana na miejscu kartą kredytową, zwracana jest w terminie ok 21 dni po powrocie. Sprzątanie aneksu kuchennego, niezależnie od sprzątania końcowego, leży w gestii Klientów. Podczas pobytu utrzymanie czystości w apartamencie należy do Klientów; obsługa sprząta apartamenty pomiędzy kolejnymi turnusami. O ile nie określono inaczej w ofercie, środki czystości i higieny – we własnym zakresie; pościel i ręczniki znajdują się w apartamentach lub jest możliwość wypożyczenia ich na miejscu za dodatkową opłatą. Dokładny opis wyposażenia i struktury apartamentu/studia znajduje się w opisie każdego obiektu.

3.8 Pokoje w willach (pensjonatach). W odróżnieniu od apartamentów nie posiadają własnej, niezależnej kuchni. W przypadku konkretnych ofert określone zostało czy do użytku Klientów została oddana kuchnia. W przypadku zakwaterowania w willi lub pensjonacie Klienci nie mają najczęściej do dyspozycji całodobowej recepcji, restauracji i innych usług typowych dla obiektów hotelowych.

3.9 Klimatyzacja. Określenie „klimatyzacja indywidualna” oznacza, iż nie jest ona sterowana centralnie, ale Klient sam ustawia moc i czas działania urządzeń chłodzących. W niektórych obiektach klimatyzacja jest opcją – płatną dodatkowo, w takim przypadku zostało to określone w ofercie. W przypadku, kiedy Klient decyduje się na wykupienie klimatyzacji – jest to decyzja wiążąca na czas trwania całego turnusu bez możliwości zwrotu pieniędzy w przypadku zmiany decyzji.

Wygoda Travel Sp. z o.o. z siedzibą przy Placu Bohaterów Getta 17/14, 30-547 Kraków, Polska, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia, Wydział XI KRS pod numerem 0000291177, o kapitale zakładowym 500 000 PLN, nr NIP: 676 23 60 510, nr Regon 120550199.

3.10 Zniżki za nietypowe pokoje. Opisy obiektów z konieczności uwzględniają charakterystykę typową dla większości pokojów w danym obiekcie. Niektóre pokoje i apartamenty sprzedawane są po obniżonej cenie, jeżeli w istotny sposób odbiegają od specyfikacji przedstawionej w opisie ogólnym. Może to być np. brak balkonu lub ciemna sypialnia w apartamencie, przy zachowaniu wszystkich pozostałych cech charakterystycznych dla danego obiektu. Prosimy o zapoznanie się ze specyfikacją tych pokojów/apartamentów (w dziale informacji ogólnych na temat danego obiektu). Klient otrzymujący zniżkę z tego tytułu przyjmuje do wiadomości i akceptuje te cechy szczególne pokoju/apartamentu.

4. Imprezy (wycieczki) fakultatywne

Organizowane są przez lokalnych kontrahentów, którzy gwarantują polską obsługę i klimatyzowane autokary/busy. Listę wycieczek fakultatywnych dostępnych przy zakwaterowaniu w określonym regionie oraz ich orientacyjne ceny podajemy przy informacjach praktycznych dotyczących poszczególnych kierunków urlopowych. Wycieczki możliwe są do wykupienia na miejscu u rezydenta WYGODA. W niektórych terminach może zdarzyć się, iż z powodu małej liczby chętnych nie wszystkie imprezy fakultatywne będą dostępne. Bilety wstępu płatne są dodatkowo. W większości krajów i muzeów (z wyłączeniem części muzeów prywatnych) zniżkowe bilety wstępu przysługują osobom powyżej 65-68 i poniżej 18 roku życia). Prawo do zniżek należy udokumentować przedstawiając dokument tożsamości z datą urodzenia. Posiadacze legitymacji szkolnych, studenckich powinni wziąć je ze sobą.

5. Agent, postulaty Klientów

Agent zawiera umowę z Klientem w imieniu WYGODA, nie jest jednak uprawniony do potwierdzenia realizacji jakichkolwiek dodatkowych życzeń Klienta. Życzenia takie (np. miejsce w przedniej części autokaru) mogą być zgłoszone na umowie w formie postulatu, ale ich ew. akceptacja przez WYGODA ma miejsce dopiero po przeanalizowaniu wszystkich zgłoszonych życzeń (wg kolejności zgłoszeń). Wszelkie zmiany w treści umowy, voucherów, potwierdzeń mogą być dokonywane wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą organizatora imprezy (Wygoda Travel Sp. z o.o.). Zawierający umowę – Klient, agent, pośrednik – nie są uprawnieni do nanoszenia w treści umowy, voucherów, potwierdzeń żadnych wpisów, zapisków, skreśleń itp.

6. Opieka rezydenta

Opieka rezydenta sprawowana jest przez przedstawiciela biura WYGODA najczęściej przebywającego z grupą w danym regionie. Rezydent nie zawsze zakwaterowany jest w tym samych obiekcie, w którym przebywają Klienci. Może zdarzyć się, że rezydent, ze względu na małą liczbę osób będzie miał pod opieką 2 lub 3 regiony, wówczas jest dostępny telefonicznie.
W dokumentach podróżnych lub w każdym naszym obiekcie, podane są numery kontaktowe do naszego przedstawiciela, który jest dostępny telefonicznie. Nazwisko rezydenta oraz numer jego telefonu każdy uczestnik otrzyma na Voucherze przed rozpoczęciem pobytu. W niektórych przypadkach opieka rezydenta może być sprawowana przez przedstawiciela lokalnego kontrahenta. W przypadku braku możliwości rozwiązania ewentualnie zaistniałych problemów za pośrednictwem przedstawiciela lokalnego kontrahenta, celem rozwiązania problemu Klient winien jest zgłosić go do biura w Polsce. W tym celu należy dzwonić na numer +48 12 252 09 10 lub pod numer alarmowy +48 513 085 350. Transfery do stacji narciarskich i wycieczki fakultatywne mogą odbywać się bez obecności przedstawiciela biura (rezydenta), po uprzednim poinformowaniu Klientów o ich szczegółach.

7. Zniżki

Zniżki dla dzieci przysługują pod warunkiem, że w tym samym pokoju zakwaterowane są min. 2 osoby pełnopłatne, szczegółowe informacje są podane przy każdym hotelu. Przy określaniu prawa do zniżki istotna jest dokładna data urodzenia dziecka.
Oferty promocyjne i last minute. Są to oferty obowiązujące w ściśle wyznaczonych okresach, najczęściej także występuje limit miejsc dostępnych w tego typu ofertach. Oferta promocyjna lub last minute obowiązuje wyłącznie wtedy, gdy informacja o tym znajduje się na stronie internetowej Organizatora, o czym należy się upewnić dokonując zakupu imprezy w biurze agencyjnym. Cena imprezy obowiązująca w momencie zawarcia Umowy-Zgłoszenia jest wiążąca dla Klienta i Organizatora.
Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa, podatków, opłat lotniskowych, kursów walut). Podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżny może rozwiązać umowę. Jeżeli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżny ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty. Przy ofertach last minute i promocyjnych nie mogą być stosowane jednocześnie inne zniżki, chyba, że zostało to wyraźnie określone.

8. Programy wyjazdów

Dla każdej imprezy podano program wyjazdu. Podane w programach godziny mogą ulec zmianie w zależności od konkretnych uwarunkowań związanych z warunkami atmosferycznymi, utrudnieniami w ruchu drogowym, niezapowiedzianymi zmianami w rozkładach lotów samolotów i innymi niemożliwymi do przewidzenia zdarzeniami. Z aktualnymi informacjami zapoznać się można na stronie www.wygoda.ski – dotyczy to w szczególności rozkładu jazdy autokarów, lotów samolotów, cen karnetów, cen wycieczek fakultatywnych itp. O wszelkich zmianach godzin WYGODA niezwłocznie informuje w miarę możliwości Klienta za pomocą komunikatów przesyłanych na podany w rezerwacji adres e-mail lub za pomocą SMS na podany numer telefonu.

8.1 Podróż samolotem. WYGODA pośredniczy w zakupie w liniach lotniczych na rzecz Klienta usługi transportowej (przelotu). Opłata za przelot zawiera: przelot w obie strony, w sezonie zimowym opłatę za przewóz nart/deski snowboardowej oraz opłaty lotniskowe i paliwowe, jeżeli jest to wyszczególnione na umowie (pkt. „cena zawiera"). Dzieci do 2 lat (infant) podróżują na kolanach rodziców, nie przysługuje im limit bagażowy, szczegółowe informacje można znaleźć na stronie internetowej www.wygoda.ski w dziale Rozkład lotów. Na pokład samolotów nie wolno wnosić m.in. ostrych przedmiotów, substancji żrących, toksycznych, łatwopalnych i wybuchowych. Aktualne informacje w tym zakresie można znaleźć na stronie www.wygoda.ski/dokumenty w Ogólnych warunkach przewozu pasażerów i bagażu danej linii lotniczej). W przypadku zagubienia lub uszkodzenia bagażu należy fakt ten zgłosić niezwłocznie władzom lotniska (przed jego opuszczeniem) – stanowi to podstawę do ew. późniejszych roszczeń odszkodowawczych od linii lotniczej. Klient poszkodowany ma prawo

Wygoda Travel Sp. z o.o. z siedzibą przy Placu Bohaterów Getta 17/14, 30-547 Kraków, Polska, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia, Wydział XI KRS pod numerem 0000291177, o kapitale zakładowym 500 000 PLN, nr NIP: 676 23 60 510, nr Regon 120550199.

domagać się od linii lotniczych pokrycia dodatkowych kosztów poniesionych w związku z zagubieniem bagażu, powinien jednak udokumentować wszystkie poniesione wydatki. W razie potrzeby pracownicy WYGODA udzielają informacji na temat właściwych metod postępowania i praw przysługujących Klientom. Limity bagażu w samolotach przysługujące na osobę wynikają z warunków nakładanych przez poszczególnych przewoźników. Aktualne informacje w tym zakresie dostępne są na stronie https://www.wygoda.ski/narty/rozklad-lotow-samolotem. Za nadbagaż obowiązują opłaty dodatkowe, jest on jednak przyjmowany na pokład wyłącznie w przypadku dostępności wolnej przestrzeni bagażowej. Obsługa może odmówić wpuszczenia na pokład osób zachowujących się agresywnie lub mogących narazić pozostałych pasażerów na nieprzyjemności. Godziny wylotów: dostępne na stronie www.wygoda.ski/narty/rozklad-lotow-samolotem. Wszystkie godziny wylotów zostały podane w czasach lokalnych. Warunki meteorologiczne, względy bezpieczeństwa czy opóźnienia w startach innych samolotów mogą być czynnikami wpływającymi na punktualność przelotów. WYGODA zastrzega sobie prawo do zmiany (w trakcie trwania sezonu) linii lotniczych obsługujących znajdujące się w ofercie imprezy samolotowe, oraz do zmiany rozkładu lotów, jeżeli zmiany takie narzucone zostaną przez przewoźników, aktualny rozkład jest publikowany na stronie internetowej. W przypadku zmian wprowadzonych przez linie lotnicze w godzinach przelotów kolejność świadczeń żywieniowych może ulec zmianie, a w przypadku, gdy są one niemożliwe do zrealizowania (późny przyjazd lub wczesny wyjazd z hotelu) Klienci otrzymują świadczenia zastępcze w formie suchego prowiantu. Niektóre przeloty mogą odbywać się z międzylądowaniem, szczegółowe informacje na ten temat są dostępne w rozkładzie lotów na www.wygoda.ski/narty/rozklad-lotow-samolotem.

8.2 Transfery Przelot i transfer do hotelu odbywają się bez pilota-rezydenta. Na lotnisku docelowym na Klientów oczekuje przedstawiciel biura WYGODA. bądź sam kierowca realizujący transfery, dysponuje on listą pasażerów i prowadzi do odpowiedniego środka transportu. Transfery do poszczególnych hoteli oraz na stoki mogą odbywać się bez pilota WYGODA, a także mniejszymi, niż autokar, środkami transportu, w zależności od liczby osób. Organizacje transferów do/z hoteli zaplanowano tak, aby zapewnić Klientom najkorzystniejszą cenę za pakiet bilet + transfery. Podobnie jak w przypadku połączeń antenowych, jeżeli istnieje kilka potencjalnych dróg dojazdu na lotnisko, trasa planowana jest tak, aby zapewnić transfer dla wszystkich Klientów z hoteli znajdujących się w pobliskich ośrodkach. Może oznaczać to, że trasa przejazdu nie jest optymalna z punktu widzenia czasu przejazdu. W drodze powrotnej godziny wyjazdu dla każdego z hoteli ustalane są dla każdego terminu niezależnie. Rezydent informuje Klientów o godz. wyjazdu w dniu go poprzedzającym na podstawie otrzymanych z biura dyspozycji, za pomocą komunikatu na tablicy hotelowej i/lub SMS-em. Rezydent nie jest uprawniony do modyfikacji przesłanego przez biuro planu połączeń transferowych. Klient w drodze indywidualnego ustalenia warunków umowy może zdecydować się na indywidualną organizację transferu. Istnieje możliwość zorganizowania na życzenie Klienta transferów indywidualnych bezpośrednio z dowolnego hotelu na lotnisko (usługa dodatkowo płatna).

8.3 Podróż autokarem. Wszystkie wyjazdy organizowane są autokarami spełniającymi wszelkie wymogi prawa, a także są wyposażone w barek, toaletę, klimatyzację. W przypadku małej liczby Klientów dopuszczalny jest transport mniejszym środkiem transportu (brak toalety i/lub barku) do poszczególnych hoteli, o każdej zmianie środka transportu Klient jest niezwłocznie informowany przez Organizatora. Transfery na stoki i wycieczki fakultatywne mogą być realizowane także samochodami osobowymi lub busami (brak toalety i barku). Przy wszystkich programach przejazdów podano średni czas dotarcia na miejsce, może on jednak ulec skróceniu lub wydłużeniu w zależności od warunków drogowych, atmosferycznych lub innych noszących cechy siły wyższej. W autokarach obowiązuje zakaz palenia tytoniu i picia alkoholu. Organizator ma prawo odmówić przewozu Klientów będących pod wpływem alkoholu i/lub narażających innych podróżnych na nieprzyjemności; dotyczy to zarówno podróży w kraju jak i za granicą. W trakcie podróży grupie towarzyszy pilot przewozowy. Należy mieć na uwadze, iż w sezonie zimowym w przypadku utrzymujących się temperatur ujemnych zarówno barek jak i toaleta mogą zostać wyłączone z użytku z powodu zamarzania przewodów. Ze względów bezpieczeństwa barek obsługiwany jest wyłącznie na postojach. Miejsca w autokarze są numerowane i przydzielane w biurze. W momencie podpisania Umowy-Zgłoszenia Klienci mogą zgłaszać swoje preferencje dotyczące zajmowanych w autokarze miejsc (np. ze względu na chorobę lokomocyjną lub inne okoliczności); będą one uwzględnione przez Organizatora w miarę możliwości i wziąwszy pod uwagę kolejność zgłoszeń; Agent nie jest uprawniony do zagwarantowania ich realizacji. W trakcie przejazdu postoje autokaru dostosowane są do przerw związanych z czasem pracy kierowców i odbywają się co ok. 4-4,5 godz. Ze względu na niewielką pojemność zbiorników toalety i niewielką liczbę miejsc na trasie, gdzie możliwe jest ich opróżnienie, zaleca się korzystanie z WC w autokarze wyłącznie w sytuacjach awaryjnych. Każdy uczestnik ma prawo do przewozu 1 torby podróżnej i 1 sztuki niewielkiego bagażu podręcznego o wymiarach 20x40x40 cm, w sezonie zimowym dodatkowo jednej pary nart wraz z kijkami lub deski snowboardowej (w pokrowcu) oraz jednej pary butów narciarskich (w pokrowcu). Za każdą dodatkową sztukę bagażu, po wyrażeniu zgody przez obsługę na jej zabranie, pobierana jest opłata 40 EUR. Obsługa może odmówić zabrania dodatkowych sztuk bagażu z powodu braku miejsca w lukach bagażowych. Każdą sztukę bagażu należy opisać nazwiskiem, adresem zamieszkania, telefonem właściciela oraz nazwą hotelu docelowego. W sezonie letnim w przypadku większości wczasów pobytowych przejazd do i z kraju docelowego odbywa się na zasadzie wahadłowej tzn. autokar, który przywozi turystów na miejsce wypoczynku zabiera następnie grupę, która kończy pobyt. Oznacza to m. in., że godzina wyjazdu w drogę powrotną jest uzależniona od godziny przyjazdu autokaru na miejsce wypoczynku. W zależności od konkretnej sytuacji związanej z dopuszczalnym czasem pracy kierowców wyjazd w drogę powrotną z wczasów pobytowych może nastąpić wcześniej lub później w stosunku do czasu podanego w ramowych programach wyjazdów. Wyjazdy powrotne odbywają się najwcześniej jak to jest możliwe, niekiedy także wcześniej w stosunku do godzin podanych w ramowych programach. Ponieważ doba hotelowa kończy się o godz. 9 lub 10 (w zależności od obiektu), w dzień wyjazdu w drogę powrotną Organizator nie jest w stanie zapewnić dłuższego użytkowania pokojów/apartamentów, (chyba, że zostało to zaznaczone w ramowym programie wyjazdu), zapewnia natomiast miejsce na złożenie bagaży. W sezonie zimowym godzina wyjazdu w drogę powrotną jest uzależniona od konkretnej sytuacji logistycznej i jest podawana dzień przed wyjazdem przez rezydenta za pomocą wiadomości tekstowej SMS lub informacji na tablicach hotelowych. W przypadku wyjazdów późniejszych niż godz. 10:00 po wykwaterowaniu bagaże są pakowane do autokaru lub pozostają w wyznaczonym punkcie hotelu, a Klienci realizują program narciarski, jeśli tak przewidziano w ramowym programie wyjazdu (pobyty 5- i 6-noclegowe), w innych przypadkach (pobyty 7-noclegowe) dysponują swoim czasem samodzielnie. Ze względów bezpieczeństwa (przepisy o czasie pracy kierowców), nie ma możliwości dodatkowego korzystania z autokaru, dlatego jakiekolwiek przejazdy na zakupy, zwiedzanie itp. Klienci mogą realizować wyłącznie we własnym zakresie publicznymi środkami transportu.

8.4 Przejazdy antenowe. W trakcie dojazdów na terenie Polski (połączenia antenowe) możliwy jest transport samochodem osobowym, busem lub autokarem klasy turystycznej, jak również za pośrednictwem firmy przewozowej np. Flix Bus lub PKP. Trasa połączeń na terenie kraju zależy od zgłoszeń z poszczególnych miast, co może spowodować, że przejazd nie będzie realizowany najkrótszą z możliwych tras. Godziny odjazdów są potwierdzane na 2-3 dni przed wyjazdem drogą mailową, mogą one jednak ulec zmianie np. z powodu trudnych warunków atmosferycznych lub utrudnień w ruchu. Bilety na Flix Bus są również przesyłane e-mailem na 2-3 przed wyjazdem. W przypadku zmian możliwych do przewidzenia wcześniej klienci będą informowani o zmianach za pomocą e-maili, wiadomości sms przesyłanych na

Wygoda Travel Sp. z o.o. z siedzibą przy Placu Bohaterów Getta 17/14, 30-547 Kraków, Polska, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia, Wydział XI KRS pod numerem 0000291177, o kapitale zakładowym 500 000 PLN, nr NIP: 676 23 60 510, nr Regon 120550199.

podany przez Klienta numer telefonu. Wszystkie autokary spotykają się w jednym punkcie trasy, w którym, w razie potrzeby, następują przesiadki do właściwych autokarów, zgodnie z wykupioną przez Klientów ofertą. Miejsce przesiadki dobierane jest w zależności od występującej w danym terminie sieci połączeń w Polsce. Przejazdy antenowe odbywają się bez pilota przewozowego. Analogiczne powiązania logistyczne występują w drodze powrotnej, po to, aby zapewnić Klientom powrót do poszczególnych miejsc wyjazdowych w Polsce. Dojazdy antenowe w kraju realizowane są dla minimum 15 osób. W przypadku niewystarczającej liczby osób, WYGODA zaproponuje alternatywne rozwiązanie dojazdu do miejsca wyjazdu autokaru docelowego.

8.5 Dojazd własny. Osoby dojeżdżające we własnym zakresie objęte są ubezpieczeniem począwszy od godziny 00:00 w dniu rozpoczęcia zakwaterowania do godziny 23:59 w dniu zakończenia zakwaterowania wynikającego z Umowy-Zgłoszenia. W sezonie zimowym w trakcie dokonywania rezerwacji w niektórych hotelach istnieje możliwość wykupienia transferów na stoki realizowanych zgodnie z programem narciarskim sprecyzowanym w opisie hotelu w systemie rezerwacyjnym i na stronie internetowej.

9. Programy narciarskie i karnety

W sezonie zimowym transfery autokarowe do stoków realizowane są wg podanego przez Organizatora programu narciarskiego (jeśli dotyczy). Dla każdego hotelu w każdej z dolin został określony inny, a zarazem optymalny program narciarski. Kolejność realizacji programu (wyjazdy do poszczególnych stacji) oraz godziny wyjazdów na stok i powrotów ustalane są na miejscu przez rezydenta. W przypadku, kiedy podane godziny wyjazdów i powrotu ze stoku nie odpowiadają indywidualnym wymaganiom Klientów, istnieje możliwość skorzystania ze skibusów lub innego transportu publicznego. We Francji większość obiektów zlokalizowana jest bezpośrednio przy stokach, dlatego tez nie jest wymagany dodatkowy transfer do wyciągów. W Austrii program narciarski realizowany jest za pośrednictwem lokalnych skibusów lub autokaru WYGODA, w zależności od programu narciarskiego określonego przy ofercie oraz od liczby osób korzystających z transportu autokarowego. Informacje na temat sposobu realizacji transferów do stacji narciarskich są dostępne w biurze WYGODA. WYGODA nie zapewnia transferów do stacji innych niż te, które zaplanowano na dany dzień zgodnie z obowiązującym programem narciarskim. Informacje na temat orientacyjnego czasu kursowania skibusów i wykaz stacji, do których dowożą narciarzy można znaleźć na recepcji większości hoteli. Usytuowanie przystanków skibusów określone zostało przy ofertach hotelowych w katalogu i na stronie www Organizatora. Przy każdym z programów narciarskich informujemy o rodzaju karnetu niezbędnego do jego realizacji oraz o cenach, o ile nie jest to impreza z karnetem zawartym w cenie. W niektórych regionach narciarskich obowiązuje kaucja zwrotna za karnet - płatna na miejscu przez Klientów także w sytuacji, w której karnet jest wliczony w cenę i zwracana po oddaniu go do kasy. W przypadku ofert zawierających wliczony karnet narciarski Klienci odbierają karnet na podstawie ski-voucherów, które są wysyłane na 7 dni przed wyjazdem na adres e-mail podany w rezerwacji (proszę go wydrukować i zabrać ze sobą), lub, jeśli w danym regionie voucher na karnet (ski-voucher) nie jest wymagany, otrzymują karnet na miejscu w hotelu lub od rezydenta. Nie istnieje możliwość zwrotu pieniędzy za częściowo wykorzystany lub niewykorzystany karnet (wyjątek, w części regionów: potwierdzone przez lekarza na miejscu poważne powody zdrowotne uniemożliwiające jazdę, np. złamanie). W przypadku programów z karnetem w cenie nie istnieje możliwość (także za dopłatą) zmiany karnetu opisanego w ofercie na inny, chyba, że zostało to zaznaczone przy konkretnej ofercie. Konsorcja narciarskie podają przewidywane daty otwarcia i zamknięcia tras i wyciągów i dokładają wszelkich starań, aby zapewnić możliwość jazdy w całym tym okresie. Przewidywany termin otwarcia tras waha się w zależności od regionu, szczegółowe informacje można znaleźć na stronach internetowych regionów narciarskich.

10. Bezpieczeństwo na stoku

Istnieje bezwzględny nakaz jazdy w kasku dla dzieci do lat 16. Instruktorzy WYGODA zalecają jazdę w kaskach także osobom dorosłym i dzieciom między 16 a 18 rokiem życia. Snowboardziści są zobowiązani do posiadania pasków zabezpieczających przed ucieczką deski w przypadku wypięcia obydwu wiązań. We Włoszech wymagane jest posiadanie ubezpieczenia OC. Wszyscy klienci są ubezpieczeni od Kosztów Odpowiedzialności Cywilnej w Życiu Prywatnym (OC) na kwotę 30 000 EUR (OPCJA PODSTAWOWA) w tym od szkód związanych z uprawianiem Sportów Zimowych. Przy zakupie rozszerzenia ubezpieczenia PAKIET EXTRA rozszerzenie o dodatkowe 40 000 EUR. Certyfikat dostępny jest na stronie https://wygoda.ski/assets/wygoda/uploads/file-manager/files/dokumenty/wygoda-certyfikat-oc.pdf

11. Wygoda Family

W sezonie zimowym w wybranych obiektach prowadzony jest program Wygoda Family, który polega na prowadzeniu szkoleń narciarskich i snowboardowych oraz animacjach dla dzieci. Szczegółowe informacje na temat konwencji dostępne są w opisie oferty Wygoda Family w systemie rezerwacyjnym i na stronie internetowej www.wygoda.ski. W każdym z proponowanych w ramach tego programu obiektów hotelowych realizowane są zajęcia Wygoda Family dla dzieci w wieku 5-15 lat, dla każdego stopnia zaawansowania (początkujący, średniozaawansowany, zaawansowany), podzielonych na odpowiednie grupy. Prosimy o przestrzeganie zaleceń dotyczących wymaganego wieku dziecka i jego rozwoju narciarskiego/snowboardowego przy decyzji o zakupie imprezy. Instruktorzy są uprawnieni do wyłączenia ze szkolenia dziecka w przypadku, gdy po pierwszym dniu szkolenia jest widoczne, iż nie ma możliwości włączenia go do grupy najmniej zaawansowanej (konieczność zajęć 1 na 1, możliwy zwrot pieniędzy za niewykorzystane szkolenie). O przydziale dziecka do grupy szkoleniowej decydują instruktorzy na miejscu.

Bezpieczeństwo/ubezpieczenie. Podczas zajęć na stoku wszystkich uczestników obowiązują KASKI OCHRONNE – możliwość wypożyczenia na miejscu. W przypadku zajęć dla dzieci i korzystania z wyciągów krzesełkowych, rodzice zobowiązani są do towarzyszenia dzieciom w trakcie wyjazdu lub wyrażenie zgody na ich wyjazd pod opieką osób trzecich.

Inne ważne informacje praktyczne. Koszty wypożyczenia sprzętu narciarskiego dla dziecka (komplet: narty, buty, kije): ok. 60 - 120 EUR za cały pobyt.

12. Obostrzenia COVID-19

Aktualna sytuacja dotycząca podróży zagranicznych i obostrzeń związanych z COVID-19 dostępna na stronie:
https://www.gov.pl/web/dyplomacja/informacje-dla-podrozujacych

Wygoda Travel Sp. z o.o. z siedzibą przy Placu Bohaterów Getta 17/14, 30-547 Kraków, Polska, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia, Wydział XI KRS pod numerem 0000291177, o kapitale zakładowym 500 000 PLN, nr NIP: 676 23 60 510, nr Regon 120550199.

PISEMNE POTWIERDZENIE POSIADANIA UMOWY GWARANCJI UBEZPIECZENIOWEJ NA RZECZ KLIENTÓW

Stosownie do postanowień art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2361 z późn. zm.)

Wygoda Travel Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie 30-547, Pl. Bohaterów Getta 17/14, działając jako organizator turystyki posiadający wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Małopolskiego. pod nr Z/11/2008 potwierdza posiadanie zabezpieczenia na wypadek swojej niewypłacalności w zakresie:

➢ **pokrycia kosztów powrotu klienta z imprezy turystycznej** do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z imprezy turystycznej, obejmujących w szczególności koszty transportu, zakwaterowania, transferów w tym także koszty poniesione przez klientów w sytuacji, gdy organizator turystyki lub pośrednik turystyczny wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu.

➢ **pokrycia zwrotu wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną** sytuacji, gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego oraz osób, które działają w ich imieniu impreza turystyczna nie zostanie zrealizowana.

➢ **pokrycia zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną**, odpowiadającą części imprezy, turystycznej która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego oraz osób, które działają w jego imieniu w formie umowy gwarancji ubezpieczeniowej na rzecz klientów nr **M534321 wystawionej przez: SIGNAL IDUNA** Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A, ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa.

1. Gwarancja jest ważna w okresie **od dnia 18.09.2026 do dnia 17.09.2027** i obejmuje ochroną wszystkie umowy o organizowanie imprez turystycznych zawarte w okresie obowiązywania gwarancji, chociażby ich wykonywanie nie nastąpiło w tym okresie, jeżeli informacje o wystąpieniu zdarzenia objętego zostaną przekazane Gwarantowi w terminie do 1 roku po upływie okresu obowiązywania gwarancji.

2. Suma gwarancyjna wynosi: **1 863 400,00 PLN (tj. 442024,86 EURO).**

3. Oryginał gwarancji znajduje się u Marszałka Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22 (adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków).

4. Klient ubiegający się o pokrycie kosztów jego powrotu do kraju w sytuacji, gdy organizator turystyki lub pośrednik turystyczny wbrew obowiązkowi i pomimo wezwania nie zapewnia tego powrotu powinien niezwłocznie skontaktować się z Marszałkiem Województwa nr tel. 12 379-60-29 lub 028 email: uslugiturystyczne@malopolska.mw.gov.pl albo z najbliższą placówką konsularną.

5. Klient ubiegający się o zwrot wniesionych wpłat lub ich części w razie niezrealizowania imprez turystycznych powinien zgłosić się do Marszalka Województwa Małopolskiego lub do Gwaranta. Do żądania zapłaty należy dołączyć:

➢ kopię umowy o świadczenie usług turystycznych,

➢ kopię dowodu wpłaty za imprezę turystyczną,

➢ oświadczenie zawierające wskazanie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji, albo wskazanie innego sposobu wypłaty z gwarancji.

6. W przypadku, gdy umowa gwarancji ubezpieczeniowej na rzecz klientów okaże się nie wystarczająca na pokrycie kosztów powrotu do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu albo zwrotu wpłat lub części wpłat wniesionych za imprezę turystyczną, Marszałek Województwa lub wskazana prze niego jednostka występuje do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego z siedzibą w Warszawie ul. Placka 9/11 o wypłatę środków z Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego. Podpis i pieczęć organizatora turystyki/pośrednika turystycznego).

WYGODA TRAVEL Sp. z o.o.
30-547 Kraków, Pl. Bohaterów Getta 17/14
tel. +48 12 252 09 10
NIP 6762360510 KRS 0000291177

SKIING WYGODA INCOMING WYGODA

Wygoda Travel Sp. z o.o. z siedzibą przy Placu Bohaterów Getta 17/14, 30-547 Kraków, Polska, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia, Wydział XI KRS pod numerem 0000291177, o kapitale zakładowym 500 000 PLN, nr NIP: 676 23 60 510, nr Regon 120550199.