



**WYGODA TRAVEL Sp. z o.o.**  
Pl. Bohaterów Getta 17/14,  
30-547 Kraków, Poland  
tel. +48 12 252 09 10  
[www.wygoda.ski](http://www.wygoda.ski)

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W WYGODA TRAVEL SP. Z O.O.**

### **§ 1**

#### **Preambuła**

1. Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 560) Wygoda Travel sp. z o.o. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.
2. Biuro Podróży Wygoda Travel sp. z o.o. prowadzi swoją działalność operacyjną z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
3. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Wygoda Travel sp. z o.o. jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
4. Wygoda Travel sp. z o.o. zobowiązuje się do ochrony dzieci – zarówno tych które zabiera na wakacje, jak i tych w miejscach docelowych.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.
6. Wszyscy pracownicy Wygoda Travel sp. z o.o. traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby.
7. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich są szeroko promowane wśród pracowników i całego personelu Wygoda Travel sp. z o.o. oraz rodziców i dzieci korzystających z usług Wygoda Travel sp. z o.o. Opublikowane zostały na stronie internetowej Wygoda Travel sp. z o.o. oraz dostępne są również w siedzibie Wygoda Travel sp. z o.o. i są dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników Wygoda Travel sp. z o.o., dzieci oraz ich opiekunów, również w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
8. Osobą sprawująca nadzór nad prawidłową realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich jest pracownik odpowiedzialny za sprawy kadrowe w Wygoda Travel sp. z o.o.



9. Prezes Wygoda Travel sp. z o.o. wprowadza niniejsze Standardy oraz ogłasza je personelowi Wygoda Travel sp. z o.o.

## § 2

### Słowniczek

1. **Organizator** - Wygoda Travel sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, pl. Bohaterów Getta 17/14, 30-547 Kraków, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000291177.
2. **Personel** – każdy pracownik Wygoda Travel sp. z o.o. bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, praktykant, instruktor lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
3. **Podmioty współpracujące** - podmioty zewnętrzne współpracujące z Wygoda Travel sp. z o.o., świadczące usługi na rzecz organizatora wycieczek, np. podmioty świadczące usługi hotelarskie, firmy przewozowe, podmioty medyczne, kluby sportowe.
4. **Kadra wycieczek** - kierownik wycieczek i wychowawcy wycieczek. W zależności od programu wycieczek w skład kadry mogą wchodzić również trenerzy i instruktorzy sportu, rekreacji i animacji kulturalno-oświatowej, lektorzy języków obcych i inne osoby prowadzące zajęcia w trakcie wycieczek, w tym również wolontariusze i stażyści, spełniający warunki, o których mowa w art. 92c ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750). Kierownik i wychowawcy wycieczek posiadają kwalifikacje określone w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
5. **Dziecko, małoletni** – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
6. **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jako rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
7. **Zgoda rodzica dziecka** - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. **Krzywdzenie dziecka** - każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone),



**WYGODA TRAVEL Sp. z o.o.**  
Pl. Bohaterów Getta 17/14,  
30-547 Kraków, Poland  
tel. +48 12 252 09 10  
[www.wygoda.ski](http://www.wygoda.ski)

działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.

9. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – wyznaczona przez Wygoda Travel sp. z o.o. osoba sprawująca nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
10. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

### § 3

#### Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Każda osoba zatrudniana przez Organizatora (niezależnie od podstawy zatrudnienia) do prac związanych z edukacją, wypoczynkiem i opieką nad dziećmi sprawdzana jest w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz zobowiązana jest przedstawić zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Ponadto Wygoda Travel sp. z o.o. ustala dane kandydata, jego kwalifikacje oraz kompetencje do pracy z dziećmi.
2. Każda osoba z personelu przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi sprawdzana jest w Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle Seksualnym oraz zobowiązana jest przedstawić zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
3. Każda osoba z personelu (aktualnie zatrudniona jak i nowo zatrudniona) przed pierwszym kontaktem z małoletnimi otrzymuje informację o Standardach ze wskazaniem miejsca, gdzie się znajdują.
4. Każda osoba z personelu (aktualnie zatrudniona jak i nowo zatrudniona) zobowiązana jest potwierdzić stosownym oświadczeniem fakt zapoznania się ze Standardami i przestrzegania niniejszych Standardów oraz zapobiegania możliwości wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia po stronie małoletnich. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
5. Cały personel Wygoda Travel sp. z o.o. zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zachowań naruszających lub sugerujących możliwość naruszenia Standardów.
6. Wygoda Travel sp. z o.o. zobowiązuje się do natychmiastowego zaprzestania kontaktu personelu z małoletnimi w przypadku stwierdzenia naruszenia przez personel Standardów lub pozyskania





**WYGODA TRAVEL Sp. z o.o.**  
Pl. Bohaterów Getta 17/14,  
30-547 Kraków, Poland  
tel. +48 12 252 09 10  
[www.wygoda.ski](http://www.wygoda.ski)

wiadomości o wszczęciu lub prowadzeniu przeciwko personelowi postępowań o przestępstwa stypizowane w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

7. Wygoda Travel sp. z o.o. organizuje, stosownie do potrzeb, szkolenia dla personelu dopuszczonego do pracy z małoletnimi.

#### **§ 4**

#### **Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko**

1. Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko obowiązują cały personel Wygoda Travel sp. z o.o., bez względu na podstawę zatrudnienia i zasady współpracy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką Wygoda Travel sp. z o.o., jeśli kontakt ten jest związany z działalnością Wygody Travel sp. z o.o.
2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel oraz kadrę wypoczynku jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
3. Personel oraz kadra wypoczynku traktuje dziecko z szacunkiem oraz szanuje jego prawa oraz potrzeby.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.
5. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
6. Personel oraz kadra wypoczynku działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizatora wypoczynku oraz swoich kompetencji.
7. Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Wszelkie działania względem dziecka powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.



## § 5

### Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni

1. W relacjach małoletni – małoletni personel zobowiązany jest w szczególności do czuwania nad:
  - 1) Przestrzeganiem zasady prawidłowej komunikacji między małoletnimi, w szczególności reagowania na agresję słowną;
  - 2) Przestrzeganiem szacunku dla drugiej osoby, a także jej prywatności i integralności cielesnej;
  - 3) Zapobieganiem i eliminowaniem stosowania przemocy;
  - 4) Ugodowym rozwiązywaniem konfliktów;
  - 5) Zasadami równego traktowania.
2. Małoletni zobowiązani są do wzajemnego szacunku oraz powstrzymywania się od jakichkolwiek form agresji, a także podejmowania jakichkolwiek zachowań o charakterze seksualnym lub naruszających granice prywatności innych osób.

## § 6

### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Organizator, personel oraz kadra wypoczynku posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.
2. Organizator, personel oraz kadra wypoczynku w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka i powzięcia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego przekazują tę informację pracownikowi odpowiedzialnemu za realizację niniejszych Standardów i w porozumieniu z nim podejmują rozmowę z opiekunem i innymi osobami mającymi/mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu oraz innych okolicznościach mających/mogących mieć związek ze zdarzeniem i sporządzają notatkę ze zdarzenia. W trakcie rozmowy z opiekunem przekazują informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują do przyjęcia wsparcia. Notatkę ze zdarzenia przekazują pracownikowi odpowiedzialnemu za realizację niniejszych Standardów.

3. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie, ośrodek pomocy społecznej), dzwoniąc pod odpowiednie numery alarmowe służb lub 112.
4. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego, Prezes Wygoda Travel sp. z o.o. podejmuje działania w celu zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa właściwej miejscowo policji lub prokuratury oraz w celu zawiadomienia sądu opiekuńczego.
5. W sytuacji, gdy zdarzenie dotyczy osoby z personelu, do czasu wyjaśnienia sytuacji zostaje ona odsunięta od kontaktów z małoletnimi. Po wyjaśnieniu sprawy, jeśli zostało stwierdzone naruszenie dobra małoletniego, podejmowane są odpowiednie działania.
6. Dokumentacja ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest przez osobę odpowiadającą za monitoring realizacji Standardów w sposób zabezpieczający przed dostępem do nich przez osoby niepowołane.
7. Wszelkie wykonywane czynności muszą być dokonywane z zachowaniem zasad poufności.
8. Pracownik odpowiedzialny za realizację niniejszych Standardów i ochronę dziecka oraz pracownik mający bieżący kontakt z dzieckiem, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

## **§7**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z mediów elektronicznych i Internetu**

1. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu w siedzibie Organizatora odpowiada administrator. Sieć jest zabezpieczona przy pomocy certyfikatu i hasła.
2. Wygoda Travel sp. z o.o. podejmuje działania uniemożliwiające małoletnim dostęp do treści dla nich nieodpowiednich.
3. Organizator nie kontroluje tego, w jaki sposób małoletni korzystają z Internetu we własnych urządzeniach.
4. Nie dopuszcza się dzieci do korzystania z prywatnego sprzętu elektronicznego należącego do członka kadry. Jeśli jest to konieczne, musi odbywać się w obecności pracownika w celu uniemożliwienia dziecku dostępu do prywatnych treści znajdujących się na urządzeniu.

5. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka kadry, osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu.
6. Podczas wypoczynku zapewniony jest stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.

## § 8

### Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich

1. Wygoda Travel, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka oraz zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W swoich działaniach Wygoda Travel sp. z o.o. kieruje się odpowiedzialnością i rozumą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
3. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności Wygoda Travel sp. z o.o. służy dokumentowaniu działań Wygoda Travel sp. z o.o. i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
4. Upublicznienie przez pracownika Wygoda Travel sp. z o.o. wizerunku dziecka w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
5. Personelowi Wygoda Travel sp. z o.o. nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie) podczas wycieczki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
6. Niedopuszczalne jest podanie osobom trzecim danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez jego wiedzy i zgody.
7. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej personel Wygoda Travel sp. z o.o. może skontaktować się z opiekunem dziecka, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku dziecka i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany, np. że umieszczony zostanie na platformie YouTube lub innej w celach promocyjnych lub na stronie



**WYGODA TRAVEL Sp. z o.o.**  
Pl. Bohaterów Getta 17/14,  
30-547 Kraków, Poland  
tel. +48 12 252 09 10  
[www.wygoda.ski](http://www.wygoda.ski)

internetowej Wygoda Travel sp. z o.o. (niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w Internecie itp.) lub ustalić procedurę uzyskania zgody.

8. Zgoda opiekunów na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i opiekunowie zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań.
9. Dane osobowe małoletniego to informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
10. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Nikt z personelu nie może ujawniać danych osobowych małoletniego wobec osób nieuprawnionych.

## § 9

### **Procedury usprawniania przeglądu i aktualizacji ochrony małoletnich**

1. Wygoda Travel sp. z o.o. co najmniej raz na 2 lata weryfikuje, a w razie konieczności aktualizuje Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Wygoda Travel sp. z o.o. co najmniej raz na 2 lata weryfikuje stan znajomości i przestrzegania standardów przez personel, a w razie potrzeby na każdorazowe zgłoszenie wprowadzenia zmiany w tych standardach.
3. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich podczas wypoczynku jest pracownik odpowiedzialny za sprawy kadrowe w Wygoda Travel sp. z o.o., każdorazowo wyznaczany przez Prezesa Wygoda Travel sp. z o.o.
4. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich monitoruje standardy, reaguje na sygnały ich naruszenia, prowadzi rejestr zgłoszeń oraz opracowuje propozycje zmian w Standardach.







**WYGODA TRAVEL Sp. z o.o.**  
Pl. Bohaterów Getta 17/14,  
30-547 Kraków, Poland  
tel. +48 12 252 09 10  
[www.wygoda.ski](http://www.wygoda.ski)

## § 10

### Przepisy końcowe

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Wygoda Travel sp. z o.o. tj. [www.wygoda.ski.pl](http://www.wygoda.ski.pl) oraz udostępnienie w siedzibie Wygoda Travel sp. z o.o. w widocznym miejscu.
3. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych standardów.
4. W sprawach nieuregulowanych w Standardach zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

*Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Wygoda Travel sp. z o.o.*

*Wzór*

### Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich

.....  
Miejscowość, data

Oświadczam, że zapoznałam/em się z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich w Wygoda Travel sp. z o.o.”, akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
Imię i nazwisko

